



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

ПРАВИЛА

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления-Ректор НАО
«Атырауский университета им.
Х.Досмухамедова»
 С.Н.Идрисов
«05» 09 2024 г.

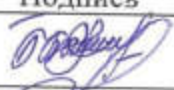


ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИСТРАЦИИ НА ДИСЦИПЛИНЫ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ 182

Атырау 2024 г.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: второе
	Правила проведения регистрации на дисциплины и преподавателей обучающихся	Стр. 2 из 21

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Офиса регистратор	Э.И. Куккузова		3.09.24
Согласовано	Проректор по АВ	А.Е. Чукуров		3.09.24
	Руководитель офис мониторинга качества	Ж.Т. Кайшыгулова		3.09.24
	Юрисконсульт	К.Куанов		3.09.24

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: второе
	Правила проведения регистрации на дисциплины и преподавателей обучающихся	Стр. 3 из 21

Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Подготовка учебно-методических документов для организации записи на дисциплины и преподавателей	5
5	Составление расписания в разрезе дисциплин и преподавателей, утверждение аудиторного фонда	7
6	Порядок регистрации на дисциплины и преподавателей	8
7	Приложение 1	10
	Приложение 2	12
	Приложение 3	13
	Приложение 4	14
	Приложение 5	15
	Приложение 6	16
	Приложение 7	17
	Приложение 8	18
	Приложение 9	19
8	Лист ознакомления	20
9	Лист регистрации изменений и дополнений	21

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмұхамедова»	Издание: второе
	Правила проведения регистрации на дисциплины и преподавателей обучающихся	Стр. 4 из 21

1 Глава 1. Общие положения

Правила определяют порядок и процедуру проведения регистрации на дисциплины и к преподавателям обучающихся в Атырауском университете им. Х. Досмұхамедова.

Запись обучающихся на изучение дисциплин (Enrollment) организуется офисом Регистратора. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются структурные подразделения, факультеты и эдвайзеры.

Содержание образовательной программы бакалавриата по специальности состоит из перечня дисциплин обязательного компонента, который утверждается Государственным общеобразовательным стандартом высшего профессионального образования и перечня элективных дисциплин (дисциплин компонента выбора). Количество кредитов на дисциплины обязательного компонента и элективные дисциплины определены в учебном плане. В дополнение к учебному плану разрабатывается каталог элективных дисциплин (далее КЭД), который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин, входящих в компонент по выбору, в где содержится краткое описание дисциплины.

Определение дисциплин по выбору осуществляется под руководством эдвайзера, который предлагает альтернативы каждой дисциплине из каталога элективных дисциплин, консультирует в определении последовательности изучения дисциплин, знакомит с содержанием дисциплин по выбору. Также с содержанием дисциплин обучающиеся знакомятся на презентациях, проводимых преподавателями на ориентационной неделе. Состав эдвайзеров утверждается приказом Председателя Правления - ректора Университета из числа профессорско-преподавательского состава.

2 Сокращения

- АтУ имени Х.Досмұхамедова – Атырауский университет имени Х.Досмұхамедова»
- ОМК – офис мониторинга качества
- ППС – профессорско-преподавательский состав
- ПрпАВ – Проректор по академическим вопросам
- ОР – Офис регистратор
- АУП – административно-управленческий персонал

3 Нормативные ссылки

Правила регистрации на дисциплины и преподавателей обучающихся в Атырауском университете им. Х.Досмұхамедова разработаны на основании:

- Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и(или) послевузовского образования, утвержденный приказом министра образования и науки РК №595 от 30 октября 2018 г.;
- Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденный 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями от 12 октября 2018 года);
- Требованиям международного стандарта ИСО 9001:2015

В Правилах используются следующие основные понятия и определения:

- 1) Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;
- 2) Запись на учебную дисциплину (Enrollment) – процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины;
- 3) Эдвайзер (Advisor) – преподаватель, выполняющий функции академического

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмұхамедова»	Издание: второе
	Правила проведения регистрации на дисциплины и преподавателей обучающихся	Стр. 5 из 21

наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

4) Академический календарь (Academic Calendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

5) Образовательная программа (далее – ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

6) Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения;

7) Каталог элективных дисциплин – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции);

8) Постреквизиты – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

9) Пререквизиты – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

10) Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;

11) Рабочий учебный план (РУП) – документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся;

12) Офис-регистратора – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.

4 Подготовка учебно-методических документов для организации записи на дисциплины и к преподавателям

Кредитная технология обучения основана на самостоятельном планировании обучающимся образовательной программы, выборе индивидуальной траектории обучения, мотивации повышения уровня самообразования. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. Сроки регистрации определяются академическим календарем.

Выбор дисциплин осуществляется в онлайн режиме через личный кабинет обучающегося на основании которых эдвайзер формирует индивидуальный учебный план (ИУП).

При составлении ИУП, обучающиеся должны:

- ознакомиться с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- соблюдать установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: второе
	Правила проведения регистрации на дисциплины и преподавателей обучающихся	Стр. 6 из 21

- ознакомиться с настоящими Правилами;
- изучить ОП специальности;
- выбрать образовательную траекторию согласно КЭД;
- осуществить запись на все модули (дисциплины) обязательного компонента в соответствии с ОП специальности с правом выбора преподавателей;
- осуществить запись на элективные модули (дисциплины) в соответствии КЭД специальности путем выбора дисциплин.

Форма ИУП приведена в **(Приложении 1)**.

ИУП утверждаются деканом факультета в двух экземплярах: один – хранится в деканате и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением, обучающимся профессиональной учебной программы, второй – вручается обучающемуся. Офис Регистратора, для организации промежуточной аттестации, пользуются электронным вариантом в АИС Платонус.

Индивидуальный учебный план составляется на каждый год обучения.

Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности.

Академические потоки формируются в виде отчета, в формате Excel из АИС Платонус (модуль «Просмотр отчетов», «Загруженные отчеты»). Отчет сортируется по дисциплинам и преподавателям, затем передается для работы в Офис регистратуры.

Академические потоки (группы) обучающихся формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину. Наполняемость академического потока составляет 30 и более обучающихся, академической группы – 10-50 человек, академической подгруппы – 10-15 человек, за исключением дисциплин специальностей с малым контингентом обучающихся.

Если на дисциплину записывается менее 5 человек, эдвайзер информирует студентов о необходимости перерегистрации на другие элективные дисциплины, представленные в КЭД, кроме малокомплектных академических групп.

В случае, если студент, переведенный на следующий курс, в установленный срок не приступил к регистрации на дисциплины и к преподавателям, или полностью отказался от регистрации, то он не допускается к учебе в следующем учебном году.

Обучающиеся на платной основе в зависимости от платежеспособности, формы обучения, индивидуальных способностей сформировывают свой ИУП с меньшим количеством кредитов, чем установлено для освоения образовательной программы соответствующего уровня, при этом увеличивается срок обучения.

Обучающийся имеет право выбирать кандидатуру преподавателя по обязательным дисциплинам. В том случае, если количество студентов, записавшихся к одному преподавателю, превышает установленный предел, формируется дополнительный академический поток (группа) с назначением преподавателя соответствующей квалификации.

Студент не может записаться на дисциплину, если он не изучил ее пререквизиты (академическая задолженность или разница в учебных планах).

Обучающийся имеет право в течение первой недели с начала семестра провести перезапись на дисциплины/преподавателя. В этом случае обучающийся подает заявление на имя декана факультета с указанием дисциплин вносимых на изменения в ИУП. При положительном решении заявление передается в офис Регистратора для изменения ИУПа в АИС Платонус и его переутверждения.

Доступ к регистрации обучающиеся получают только в том случае, если ими успешно

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: второе
	Правила проведения регистрации на дисциплины и преподавателей обучающихся	Стр. 7 из 21

изучены дисциплины пререквизита.

При разработке и реализации ОП обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин обязательного компонента, вузовского компонента и элективных дисциплин.

Дисциплины обязательного компонента являются одинаковыми, что обеспечивает соблюдение единых требований к подготовке специалистов по всей стране.

Дисциплины, формирующие вузовский компонент это дисциплины, которые отражают особенности будущей специальности и их преподавание придает занятиям большую профессиональную направленность, а также способствуют воспитанию патриотических чувств у студентов к той отрасли, для которой готовятся кадры. По этим видам дисциплин обучающийся может выбрать только преподавателя.

Перечень элективных дисциплин не может быть безальтернативным. Каждая отдельная дисциплина должна быть доступна для выбора обучающегося и содержать не менее 2 элективных дисциплин на выбор. По элективным дисциплинам кафедра формирует список преподавателей на регистрацию, не менее двух преподавателей по каждой закрепленной за кафедрой дисциплине.

Исключение, отсутствие альтернативы преподавателю, читающему собственный специальный/ авторский курс; отсутствие на кафедре преподавателей читающих конкретный элективный курс.

Сводную информацию кафедра подает в офис ОиПАКиОП в виде протокол-заявки (**Приложение 2**) рекомендуемых ЭД, содержащую перечень дисциплин и фамилии ведущих их преподавателей. Протокол-заявка является основанием для внесения данных в АИС «Платонус».

Кафедра по согласованию с преподавателями, ОР определяет расписание презентационных лекций по каждой дисциплине вынесенной на регистрацию. Презентация элективных дисциплин проводится по расписанию. В период ориентационной недели заведующие кафедрами, эдвайзеры осуществляет консультационную помощь в выборе ЭД.

5 Составление расписания в разрезе дисциплин и преподавателей, утверждение аудиторного фонда

В целях обеспечения индивидуальной образовательной траектории и выборности преподавателей при кредитной технологии обучения расписание учебных занятий составляется в разрезе учебных дисциплин и преподавателей.

Аудиторный фонд ежегодно утверждается приказом Председателя Правления-ректора. Приказ формируется согласно утвержденной структуре Университета. Приказ содержит наименование структурных подразделений с номерами кабинетов, наименование факультетов, кафедр, аудиторий закрепленных за кафедрами с указанием посадочных мест.

Регистрация на дисциплины к преподавателям осуществляется в онлайн режиме, в утвержденных дополнительным графиком, компьютерных классах, либо через имеющийся гайд у обучающегося.

При составлении расписания занятий учитываются количество посадочных мест, специфика дисциплины и вида занятия.

Учебные занятия организуются:

- 1) для обучающихся очной формы (бакалавриат) – в одну или в две смены с 8.30 часов до 18.30 часов;
- 2) для обучающихся очной формы (магистратура) – в одну смену с 14.00 часов до 19.25 часов;
- 3) для обучающихся вечерней формы – в одну смену с 16.45 часов до 20.20 часов в

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: второе
	Правила проведения регистрации на дисциплины и преподавателей обучающихся	Стр. 8 из 21

зависимости от наличия свободного аудиторного фонда.

4) Длительность занятий 1 семестра 2022-2023 года с учетом соблюдения СЭР – 40 минут, 2 семестра 2022-2023 года – 50 минут (в случае стабильности эпидемиологической ситуации)

Расписание учебных занятий и экзаменов, для всех форм обучения, составляется через АИС «Platonus» офисом регистратора совместно с деканатами соответствующих факультетов, утверждается проректором по учебной работе на первый семестр после проведения регистрации обучающихся первого года обучения, на второй семестр за неделю до начала занятий.

6 Порядок регистрации на дисциплины и преподавателей

Данная процедура является одной из наиболее важных процедур для обучающегося в системе при кредитной системе обучения. Регистрация позволяет каждому обучающемуся самостоятельно выбрать необходимые ему для изучения дисциплины.

Формирование индивидуального учебного плана студентом возможно только в период регистрации.

В ходе планирования своего индивидуального плана студент должен предусмотреть изучение дисциплин в общем объеме 30 академических кредитов в семестр, включая все предусмотренные образовательным планом обязательные дисциплины. При этом, студент может планировать меньшее количество академических кредитов на условиях пункта 16 настоящих Правил.

Страница просмотра индивидуального учебного плана в период регистрации на основной учебный год показано в (Приложении 3). На данной странице отражается список всех дисциплин, которых студент выбрал себе для изучения, информация о студенте, ссылки на обязательные и элективные дисциплины. Для вывода печатной формы индивидуального учебного плана используется кнопка «Печать».

Для того чтобы пройти регистрацию на обязательные дисциплины, необходимо перейти по ссылке «Обязательные дисциплины» (Приложение 4).

На данной странице приведен список всех обязательных дисциплин, предусмотренных типовым учебным планом. Чтобы записаться на обязательные дисциплины необходимо:

1) Нажать кнопку «Добавить» в правом верхнем углу, выбрать предстоящий учебный год, затем выбрать преподавателей. При выборе преподавателей можно просмотреть информацию о каждом преподавателе, кликнув по кнопке, находящейся возле выпадающего списка преподавателей (Приложение 5).

2) Нажать кнопку «Подать заявки», находящуюся под списком дисциплин. Если после нажатия данной кнопки, появилось сообщение о том что, не все из заявок сохранены, нажать кнопку «Подать заявки» еще раз. Если сообщение появится снова, необходимо обратиться к эдвайзеру или техническому администратору.

Для того чтобы попасть на страницу регистрации на элективные дисциплины нужно пройти по ссылке «Элективные дисциплины» (Приложение 6). Для того чтобы отобразился весь каталог элективных дисциплин, предусмотренных программой, кликнуть по кнопке «Добавить», которая находится над списком дисциплин, (Приложение 7). На данной странице представлен каталог элективных дисциплин, разбитых на группы эквивалентных дисциплин (Приложение 8).

При регистрации на элективные дисциплины необходимо учесть:

- 1) Нельзя записаться на несколько дисциплин из одной и той же группы;
- 2) При подаче заявок на дисциплину необходимо подать заявки и на все пререквизиты и постреквизиты дисциплин;
- 3) Если период изучения дисциплины плавающий, то ее период изучения должен быть позднее периодов изучения всех ее пререквизитов и ранее периодов изучения всех ее постреквизитов.

После выбора предстоящего учебного года, определяются дисциплины для включения в

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: второе
	Правила проведения регистрации на дисциплины и преподавателей обучающихся	Стр. 9 из 21

индивидуальный учебный план, которые отмечаются галочками. После этого станут активными переключатели внутри дисциплин группы. Изменив состояния переключателей в зависимости от выбора дисциплин также отметить галочками нужную дисциплину. После уточнения дисциплины выбрать преподавателя представленного на выбор.

Нажатием кнопки «Подать заявки» подтвердить выбор дисциплин и преподавателей (Приложение 9).

Появление сообщения «Заявки сохранены», указывает на сохранение индивидуального учебного плана и всех параметров.

Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению Проректора по академическим вопросам и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.

За внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры несет ответственность Руководитель ОР и служба ОМК.

Положение пересматривается Руководителем ОР по мере необходимости.

Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы Председателя правления-Ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений.
- при изменении названия организации или структурного подразделения

Положение должен быть заменен.

В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившие силу Положение должны быть изъяты и заменены новыми.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: второе
	Правила проведения регистрации на дисциплины и преподавателей обучающихся	Стр. 10 из 21

НАО «Атырауский университет
имени Халела Досмухамедова»

Х.Досмухамедов атындагы
Атырау университеті КеАҚ

Утверждаю
Декан факультета
Искусства и гуманитарных наук

«___» _____ 20__ г.
(подпись)
(печать)

Индивидуальный учебный план

Обучающийся Амангали Ерасыл Сланұлы

Фамилия Имя Отчество

Академическая степень Бакалавр

Номер транскрипта

Специальность Подготовка учителей по гуманитарным предметам (В315)

Наименование специальности (шифр)

Тема дипломной работы □

Форма обучения Очное (4года), 4 г.

Наименование, количество лет обучения

Курс 1

Язык обучения казахский

2019 – 2020 учебный год

№	ОК/ВК/КВ/ ДВО/УПП	Код дисциплины	Название	Количе- ство кредито- в	Вид занятия	Преподаватель	Часы	Форма контроля
1 Курс обучения 2019-2020 учебный год								
2 семестр								
1	ОК	Фил 1102	Философия	5	Лекции	БекежанОмірбекКадырханұлы	30	Экзамен
					Практики, Семинары	БекежанОмірбекКадырханұлы	15	
					Самостоятельная работа студента и преподавателя		15	
					Промежуточный аттестация	БекежанОмірбекКадырханұлы	15	
2	ОК	КЖҰа 1103	Казахский (Русский) язык	5	Практики, Семинары	СахуалинаГульбарам Кинашовна	45	Экзамен
					Самостоятельная работа студента и преподавателя		15	
					Промежуточный аттестация	СахуалинаГульбарам Кинашовна	15	
3	ОК	Іуа1104	Иностранный язык	5	Практики, Семинары	ЖенисоваГульмираЖенисовна	45	Экзамен
					Самостоятельная работа студента и преподавателя		15	
					Промежуточный аттестация	ЖенисоваГульмираЖенисовна	15	
4	ОК	РфК1107	Физическая культура	2	Практики, Семинары	Ахметов Изгилжолманович	60	Экзамен
5	КВ	МК 1203	Введение в специальность	5	Лекции	КайргалиеваГулфайр уз	30	Экзамен
					Практики, Семинары	КайргалиеваГулфайр уз	15	
					Самостоятельная работа студента и преподавателя		15	
					Промежуточный аттестация	КайргалиеваГулфайр уз	15	
6	КВ	IDM 1212	История древнего мира	5	Лекции	АйдосыноваГузахарЖалибековна	30	Экзамен

					Практики, Семинары	Айдосынова Гаухар Жанибековна	15	
					Самостоятельная работа студента и преподавателя		15	
					Промежуточный аттестация	Айдосынова Гаухар Жанибековна	15	
2 семестр								
	Общее количество кредитов			27				
7	ОК	SIK 1101	Современная история Казахстана	5	Лекции	Сакенов Жигер Жумагереевич	30	Экзамен
					Практики, Семинары	Сакенов Жигер Жумагереевич	15	
					Самостоятельная работа студента и преподавателя		15	
					Промежуточный аттестация	Мендигереев Котык асар Булатович	15	
8	ОК	Iya 1104	Иностранный язык	5	Практики, Семинары	Женисова Гульмира Женисовна	45	Экзамен
					Самостоятельная работа студента и преподавателя		15	
					Промежуточный аттестация	Женисова Гульмира Женисовна	15	
9	СК	KRYa 1105	Казахский (русский) язык	5	Практики, Семинары	Сахалина Гульбарам Кинашовна	45	Экзамен
					Самостоятельная работа студента и преподавателя		15	
					Промежуточный аттестация	Сахалина Гульбарам Кинашовна	15	
10	БК	IDK 1208	История древнего Казахстана	5	Лекции	Айдосынова Гаухар Жанибековна	30	Экзамен
					Практики, Семинары	Айдосынова Гаухар Жанибековна	15	
					Самостоятельная работа студента и преподавателя		15	
					Промежуточный аттестация	Айдосынова Гаухар Жанибековна	15	
11	БК	UP. 1209	Учебная практика	3	Учебная практика	Хамидуллина Динара Улыкпановна	90	Итоговая оценка по практике
12	БК	Hal 1501	Халеловедение	2	Лекции	Базаргалиев Габит Багитжанович	15	Дифференцированный учет
					Самостоятельная работа студента и преподавателя		15	
					Промежуточный аттестация	Базаргалиев Габит Багитжанович	15	
13	КВ	Arh 1211	Археология	8	Лекции	Шугаспова Гулфайруз Шакировна	45	Экзамен
					Практики, Семинары	Шугаспова Гулфайруз Шакировна	30	
					Самостоятельная работа студента и преподавателя		30	
					Промежуточный аттестация	Шугаспова Гулфайруз Шакировна	15	
	Общее количество кредитов			33				
	Общее количество кредитов за курс			60				

Регистратор:
Эдвайзер:
Обучающийся: Амангали Ерасыл Сланұлы:

20 г.

20 г.

20 г.

	НАО «Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова»	Издание: второе
	Правила проведения регистрации на дисциплины и преподавателей обучающихся	Стр. 12 из 21

Протокол – заявка рекомендуемых дисциплин на 2021-2022 учебный год **2-курсника**
кафедры «История Казахстана и всемирная история» –
по образовательной программе (специальности) 6B02201 - «Историк-исследователь, преподаватель гуманитарных дисциплин»

№	Наименование модуля	Код и полное название дисциплины	Язык обучения	Шифр и полное название ОУ (специальности) для которой рекомендуется дисциплина	Курс	Семестр	Кол-во кредитов	Ф.И.О. (полностью), должность, уч. звание лектора курса	подпись	Ф.И.О. (полностью), должность, уч. звание лектора курса	подпись
1	MPFP 05 Модуль профессионального формирования педагога	Arh 1212 Археология/	каз/рус	6B02201 - «Историк-исследователь, преподаватель гуманитарных дисциплин»	1	2	5	Зайнов А.М. Бердыгужин Л.Б.		Ф.И.О. (полностью), должность, уч. звание лектора курса	
		ArhK 1212 Казахстан археологиясы						Зайнов А.М. Бердыгужин Л.Б.		Ф.И.О. (полностью), должность, уч. звание лектора курса	
2	MPFP 05 Модуль профессионального формирования педагога	VS 1201 Мамандыкқа кіріспе	каз/рус	- « -	1	1	5	Қайыргалиева Г. Сармурзина Н.		Қайыргалиева Г. Сармурзина Н.	
3	MIZ 08 Модуль формирования исторических знаний	IDM 1213 Ежелгі дүние тарихы	каз/рус	- « -	1	1	5	Айдосынова Г.Ж. Сармурзина Н.		Айдосынова Г.Ж. Сармурзина Н.	
		IMC 1213 Әлемдік өркениеттер тарихы						Айдосынова Г.Ж. Сармурзина Н.		Айдосынова Г.Ж. Сармурзина Н.	
4		AP 1201 Академиялық хат	каз/рус	- « -	1	1	3	Нагимов Ш.Н., Ахметова Ұ.Т.		Нагимов Ш.Н., Ахметова Ұ.Т.	
5	MIZ 08 Модуль формирования исторических знаний	IDK 1202 Қазақстанның ежелгі заман тарихы	каз/рус	- « -	1	2	5	Шугаева Г.Ш., Қайыргалиева Г.		Шугаева Г.Ш., Қайыргалиева Г.	

Заведующий кафедрой Л.Бердыужин



НАО «Атырауский университет
имени Халелә Досмухамедова»

Издание: второе

Правила проведения регистрации на дисциплины и преподавателей обучающихся

Срп. 14.03.21



Правила
проведения регистрации на дисциплины и
преподавателей обучающихся

Стр. 16 из 21



Platonius

2000

ur?showTutor=en&?

Abstract

Abstract

1000X

2. *Archived copies*

Abstract

五、

1

Pleasure Media

73

Индивидуальный учебный план

doi:10.1017/S0022278X12001002

[illegible]

Параметры

☒ **Principio de integridad.**
☐ **Definición:** No permitir que un agente que se comprometa con una actividad pueda comprometerse con otra.

Модельный учебный план

Other countries' Minimum Wages

crash serving

A filamentos. Amibos

 Are you a Microsoft?

1

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 101–108

100

1000

1

北京 9600 萬



НАО «Атырауский университет
имени Халелы Досмухамедовой»

Издание: второе

Правила
проведения регистрации на дисциплины и
преподавателей обучающихся

Стр. 17 из 21

Приложение 7

Приложение 7

12:40 Четверг, 16 марта

172.16.10.4/indexelect?studentid=14019552147483647

Рабочие места сотрудников

Платонус

Элективные дисциплины

Платонус - Авто

Платонус - Авто

crash service

172.16.10.4/indexelect?studentid=14019552147483647

12:38

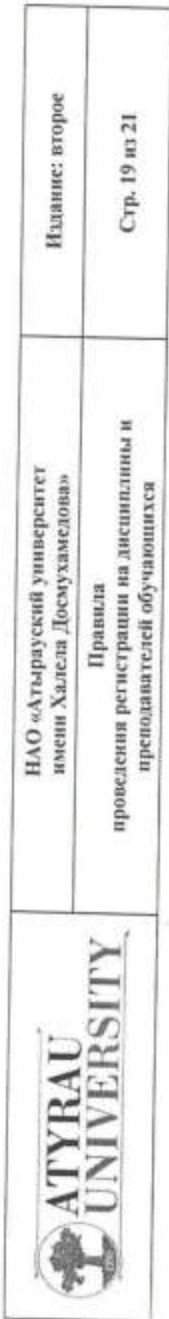


НАО «Атырауский университет
имени Халелы Досмухамедовой»

Издание: второе

Правила
проведения регистрации на дисциплины и
преподавателей обучающихся

Стр. 18 из 21



×	×
—	—

[illegible]

